

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-60-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>2406106098</u>	Serie:	<u>5EDB8C46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato:		Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

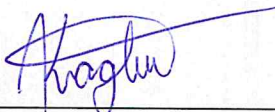
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para "La Delegación de Sistemas Información de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

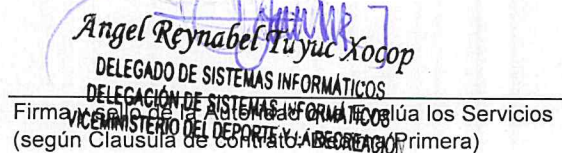
1. Brinde asesoría especializada en el levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de interfaces frontend, incluyendo la definición de pantallas del sistema SIPROM, formularios de registro con validaciones, flujos de usuario y experiencia de usuario, así como la integración con los servicios backend mediante el consumo de endpoints correspondientes al módulo de registro.
2. Asesoré en el diseño, modelado y definición de relaciones de la base de datos, en coordinación con el frontend del sistema SIPROM, asegurando la correcta estructuración de la información requerida por los formularios, módulos y flujos funcionales, así como la documentación técnica correspondiente.
3. Asesoré en la integración frontend-backend, validando la correcta conexión con los endpoints del sistema SIPROM para los módulos de registro, dashboard de candidato y dashboard de recursos humanos, verificando el manejo de datos, validaciones y respuestas del sistema.
4. Diseñé la elaboración de prototipos y diseño de interfaces de usuario, así como en la definición de flujos funcionales para los módulos del sistema SIPROM, con base en una metodología de trabajo establecida y buenas prácticas de desarrollo frontend.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)